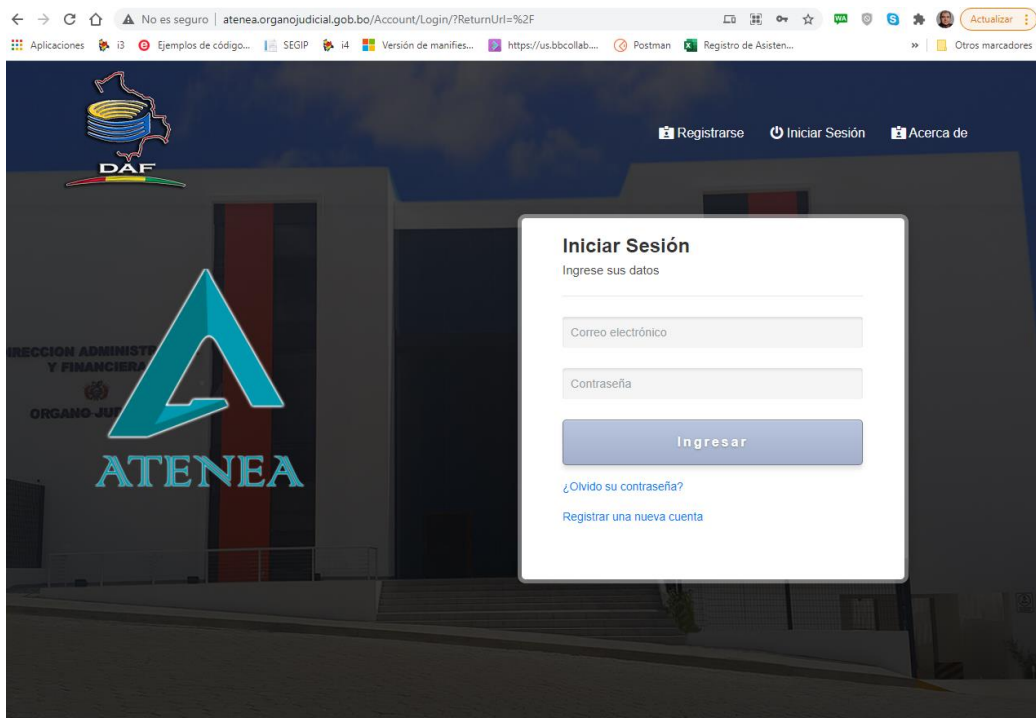


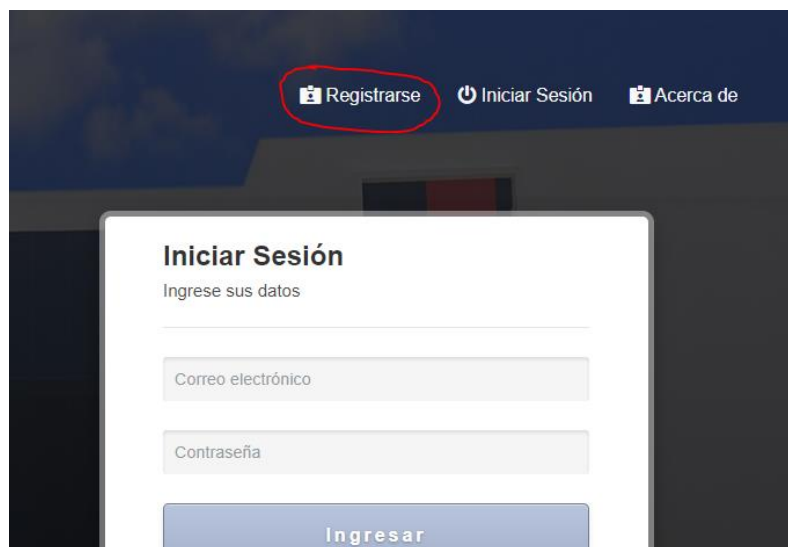
## Manual del Usuario Sistema Atenea

Se debe ingresar al siguiente link para poder ingresar a la página del Sistema Atenea.

Link: <http://atenea.organojudicial.gob.bo>



A continuación, para ingreso por primera vez debe ingresar a la opción de “Registrarse”



El cual le desplazara la siguiente ventana:

### Registrar nueva cuenta

---

  
  
  
[Términos y Condiciones](#)  
 Estoy de acuerdo con los términos y condiciones  

Debiendo llenar el correo electrónico, y luego introducir la contraseña y verificar la contraseña introduciendo por 2da vez. (Aclarar que es una nueva contraseña que está creando).

[Términos y Condiciones](#)

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones

Haciendo el Check en opción de Términos y condiciones, para luego presionar el botón "Registrar". Luego ingresa a la pantalla principal del sistema donde se debe iniciar llenando los datos generales del funcionario.

rodneyzubieta@gmail.com ... Cambiar Contraseña Cerrar Sesión Acerca de

**Datos Generales**

Datos de carnet de identidad y fecha de nacimiento

1145302 Complemento CHUQUISACA 17/09/1976

Fotografía **Nombres** **Apellido Paterno**

RODNEY WALTER ZUBIETA

**Apellido Materno** **Apellido de Casada**

POPPE Registre su Apellido de casada

**Sexo** **Estado Civil**

MASCULINO CASADO(A)

**Lugar Nacimiento** **Nacionalidad**

SUCRE BOLIVIANO

**Dirección** **Lugar de residencia** **Teléfono Fijo** **Teléfono Celular**

BARRIO JUDICIAL CALLE EDGAR OBLITAS SUCRE 6460495 70313296

Grabar Siguiente

Llenando primero el número de ci, si tiene complemento también se debe ingresar, luego el lugar donde expedición de la Cedula de Identidad, la fecha de nacimiento y luego hacer Click en el icono de la lupita para que este obtenga los datos del SEGIP

17/09/1976









**Apellido Paterno**

ZUBIETA

Una vez obtenido los datos, se debe completar el llenado de todos los datos, una culminado debe presionar el botón "Grabar"

Grabar Sig

## Punto 2. Formación Académica

Formación Académica						
NIVEL	ÁREA	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	FECHA	
LICENCIATURA	SISTEMAS INFORMÁTICOS	MINISTERIO DE EDUCACION	TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL	LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS	02/02/2003	 
LICENCIATURA	SISTEMAS INFORMÁTICOS	UNIVALLE - SUCRE	DIPLOMA ACADÉMICO	LICENCIADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS	16/06/2002	 
TÉCNICO MEDIO	SISTEMAS INFORMÁTICOS	OPEC	CERTIFICADO	TÉCNICO MEDIO EN ARMADO DE COMPUTADORAS	02/05/1999	 
BACHILLER	OTROS	COLEGIO SAN CRISTOBAL	DIPLOMA ACADÉMICO	BACHILLER EN HUMANIDADESS	12/12/1993	 

◀ Anterior **+ Añadir** Siguiente ▶

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Formación Académica

**Nivel** **Área**

Seleccione.. Seleccione..

**Institución** **Título**

REGISTRE LA INSTITUCIÓN Seleccione..

**Descripción del título** **Fecha**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO dd/mm/aaaa

Cancelar **Grabar**

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

## Punto 3. Estudios de Postgrado

Estudios de Postgrado					
NIVEL	ÁREA	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	FECHA	
DIPLOMADO	RECURSOS HUMANOS	PRUEBA	PRUEBAAAAA	20/10/2020	 
ESPECIALIDAD	ADMINISTRATIVA	FFF	ASD	23/02/2004	 
DIPLOMADO	TELECOMUNICACIONES	UNIVALLE	DIPLOMADO EN TELECOMUNICACIONES	30/12/2003	 
DIPLOMADO	SISTEMAS INFORMÁTICOS	UNIVALLE	DIPLOMADO EN PAGINAS WEB	30/11/2002	 

◀ Anterior **+ Añadir** Siguiente ▶

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

**Estudios de Postgrados** ✕

---

**Postgrado** **Área**

---

**Institución** **Descripción del título**

---

**Fecha**

---

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

#### Punto 4. Experiencia Laboral

Experiencia laboral					
PUESTO DESEMPEÑADO	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN	TIEMPO	
PROFESIONAL ANALISTA Y DESARROLLADOR DE SISTEMAS INFORMATICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL JEFATURA DE INFORMÁTICA DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	02/05/2017	17/10/2020	3 años 5 meses 15 días	
PROFESIONAL EN COMUNICACIONES, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ORGANO JUDICIAL	02/05/2012	31/03/2014	1 años 10 meses 29 días	
DESARROLLADOR DE SISTEMAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	02/05/2012	31/03/2014	1 años 10 meses 29 días	
PROFESIONAL I ANALISTA DE SISTEMAS	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	03/01/2011	31/12/2011	11 meses 28 días	
RESPONSABLE DE PEDAGOGIA CONSTITUCIONAL	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DES ESTADO	10/03/2010	31/12/2010	9 meses 21 días	
ANALISTA DE SISTEMAS JURISDICCIONALES	CONSEJO DE LA JUDICATURA	01/04/2009	28/02/2010	10 meses 27 días	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO - AREA SISTEMAS	CONSTRUCTORA UYUNI - GRAÑA Y MONTERO PERU	26/02/2006	13/12/2006	9 meses 18 días	
ANALISTA DE SISTEMAS	CONSEJO DE LA JUDICATURA	01/06/2004	28/02/2006	1 años 8 meses 27 días	
TECNICO EN HARDWARE Y SOFTWARE	C&A CONSULTORES	01/06/2003	31/01/2004	7 meses 30 días	

◀ Anterior
**+ Añadir**
Siguiente ▶▶

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

### Experiencia Laboral ✕

---

**Puesto Desempeñado**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN

**Institución**

REGISTRE LA INSTITUCIÓN

**Fecha Inicio**

dd/mm/aaaa
📅

**Fecha Conclusión**

25/02/2021
📅

\* En caso de seguir activo en la entidad, seleccione la fecha de hoy como fecha de conclusión

Cancelar
Grabar

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

#### Punto 5. Cursos, Seminarios y Talleres

Cursos, seminarios y talleres <span style="float: right;">🔍</span>								
DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	HRS	FECHA CERTIFICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO	PARTICIPACIÓN	✕
EXPERTO EN ROUTING AND SWITCHING	UNIVERSIDAD BENITOS JUARES G. DE MEXICO	78	01/12/2018	09/06/2018	22/09/2018	CURSO	CURSANTE	🗑️ ✎️
ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO	DOCENTE EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: "INDUCCIÓN PARA SECRETARIAS Y SECRETARIOS DE JUZGADOS"	52	24/11/2018	17/09/2018	24/11/2018	CURSO	EXPOSITOR	🗑️ ✎️
DOCENTE EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: "NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN DE CASOS PENALES"	MINISTERIO PUBLICO - FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	0	01/11/2015	24/08/2015	12/09/2015	CURSO	EXPOSITOR	🗑️ ✎️

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón "Añadir", el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Cursos, seminarios y talleres ✕

---

**Descripción**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN

**Institución**

REGISTRE LA INSTITUCIÓN

**Carga Horaria** **Fecha Certificado**

0

dd/mm/aaaa 📅

**Fecha Inicio** **Fecha Fin**

dd/mm/aaaa 📅

dd/mm/aaaa 📅

**Tipo de Curso**

Selecione.. ⌵

**Participación**

Selecione.. ⌵

Cancelar
Grabar

### Punto 6. Aplicaciones computacionales

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Aplicaciones Computacionales <span style="float: right;">🔍</span>	
DESCRIPCIÓN APLICACIÓN	NIVEL DE CONOCIMIENTO <span style="float: right;">✕</span>
OFIMÁTICA	ALTO <span style="float: right;">🗑️ ✎️</span>
SQL SERVER	ALTO <span style="float: right;">🗑️ ✎️</span>
LINUX	MEDIO <span style="float: right;">🗑️ ✎️</span>

◀ Anterior
+ Añadir
Siguiente ▶

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Aplicaciones de Computacionales ×

---

**Descripción**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN

**Nivel de Conocimiento**

Seleccione.. ▾

Cancelar
Grabar

### Punto 7. Idiomas

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Idiomas					
DESCRIPCIÓN DEL IDIOMA	LEE	HABLA	ESCRIBE	TIENE CERTIFICADO	✕
QUECHUA	50 %	50 %	20 %	<input type="checkbox"/> NO	<span style="color: red;">✕</span> <span style="color: blue;">✎</span>
ESPAÑOL	100 %	100 %	100 %	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<span style="color: red;">✕</span> <span style="color: blue;">✎</span>
INGLES	100 %	70 %	70 %	<input type="checkbox"/> NO	<span style="color: red;">✕</span> <span style="color: blue;">✎</span>

◀ Anterior
+ Añadir
Siguiente ▶

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Idiomas ×

---

**Descripción del Idioma**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN DEL IDIOMA

**Lee %**      **Habla %**      **Escribe %**      **Certificado**

0

0







0 ▾




Cancelar
Grabar

### Punto 8. Conocimientos

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.



Conocimientos		
DESCRIPCIÓN CONOCIMIENTO	NIVEL DE CONOCIMIENTO	
BASE DE DATOS	ALTO	 
DESARROLLO PORTALES WEB	ALTO	 
DISEÑO GRAFICO	ALTO	 

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Otros conocimientos ×

**Descripción**

REGISTRE LA DESCRIPCIÓN

**Nivel**

Seleccione..

Cancelar
Grabar

### Punto 9. Referencias personales

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Referencias Personales y Laborales				
NOMBRE	PUESTO DESEMPEÑADO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	
MOISES HERRA POPPE	AAAA	FFFFFF	444444	 
MOISES HERRERA POPPE			70320802	 
JOSE ANTONIO AVILA ACOURI			7123132	 
JUAN PEREZ LOPEZ			70314567	 





Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Referencia Laboral y/o Personal
✕

---

**Nombre**

**Puesto Desempeñado**

**Institución**

**Teléfono**





---

Cancelar
Grabar

### Punto 10. Reconocimientos obtenidos

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Reconocimientos Obtenidos			
DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA	✕
DESCRIPCION PRUEBA	INSTITUCION PRUEBA	26/10/2020	 

◀ Anterior
+ Añadir
Siguiente ▶

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Reconocimientos Obtenidos
✕

---

**Descripción**

**Institución**

**Fecha del Reconocimiento**

Cancelar
Grabar

### Punto 11. Personal actual de la DAF del Órgano Judicial

Se muestra lo llenado ya en este acápite, en caso de estar vacío o si se desea añadir un registro, se debe presionar el botón “Añadir”, el cual desplaza la siguiente ventana para su llenado.

Personal Actual de la DAF del Órgano Judicial

Éste módulo debe ser llenado solo por servidores, personal eventual y/o consultores de línea que actualmente desempeñan funciones en la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

**Fecha Inicio**  
26/11/2020

**Cargo**  
analista de sistemas sdfdfdfg

**Tipo de Contrato**  
CONSULTOR DE LÍNEA

Anterior + Guardar Siguiente

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y pasar al siguiente acápite.

## Punto 12. Postulaciones e impresión de Hoja de Vida

Si va a postular a alguna postulación que se haya publicado, ingresar a la opción de “Añadir”

Postulaciones

No se registraron Postulaciones

PUESTO AL QUE POSTULA	NRO. CONVOCATORIA	FECHA	*
-----------------------	-------------------	-------	---

Imprimir hoja de vida Anterior + Añadir

Postulación

**Puesto al que postula**  
REGISTRE PUESTO AL QUE POSTULA

**Nro. de convocatoria**  
REGISTRE NRO. CONVOCATORIA

**Fecha**  
05/03/2021

Cancelar Grabar

Una vez llenados los datos presionar el botón guardar y posteriormente puede seguir añadiendo registros o pasar al siguiente acápite.

Para finalizar solo imprima su hoja de vida.

Postulaciones

No se registraron Postulaciones

PUESTO AL QUE POSTULA	NRO. CONVOCATORIA	FECHA	✕
-----------------------	-------------------	-------	---

Imprimir hoja de vida

Anterior + Añadir